LES COMPETENCES EN LANGUE

Les compétences sont l'ensemble des connaissances, des habiletés et des dispositions qui permettent d'agir. (CECRL)

LES COMPETENCES GENERALES INDIVIDUELLES

Savoirs, ou connaissances déclaratives	Liés à l'expérience sociale/culturelle
Les habiletés et savoir-faire	Propres à chaque individu.
Les savoir-être	Traits de personnalité, manière d'être, disposition..
Les savoir-apprendre	Mobilisent le savoir être/savoir faire Les différentes stratégies que l'apprenant sélectionne dans une visée d'apprentissage.

LES COMPETENCES COMMUNICATIVES LANGAGIERES

LES COMPETENCES		**LES CRITERES EVALUES**
Les compétences linguistiques	Compétence lexicale Compétence grammaticale Compétence sémantique Compétence phonologique Compétence orthographique	Etendue du vocabulaire/Maîtrise du vocabulaire Correction grammaticale Sens des mots Maîtrise du système phonologique Maîtrise de l'orthographe
La compétence sociolinguistique	Marqueurs des relations sociales Règles de politesse Différence de registre Dialecte et accent	Correction sociolinguistique
La compétence pragmatique	Compétence discursive (organisation/ plan) Compétence fonctionnelle Compétence de conception schématique	Souplesse/tour de parole/développement thématique/cohérence cohésion Aisance à l'oral/précision (voir cadre p96)

La réalisation d'**ACTIVITES LANGAGIÈRES** de réception (CO/CE) et de production (EE/EOC/EOI) mettent en œuvre **les compétences** de façon à les améliorer.
Ces activités langagières s'inscrivent dans 4 domaines selon le CECRL: **le domaine public/le domaine professionnel/le domaine éducationnel/le domaine personnel.**
En BAC professionnel ces activités langagières s'inscrivent dans les 4 domaines suivants : **Vivre et agir au quotidien/ étudier et travailler/s'informer et comprendre/se cultiver se divertir**

LES COMPETENCES PAR ACTIVITE LANGAGIERE

Activité langagière	**Compétences**	**Exemples**
COMPREHENSION GENERALE DE L'ORAL	Comprendre une interaction entre locuteurs natifs	
	Comprendre en tant qu'auditeur	Conférences/exposés/débats
	Comprendre des annonces et instructions orales	Informations techniques/directives
	Comprendre des émissions de radio et des enregistrements.	
	Reconnaître des indices et faire des déductions (stratégie de réception)	
	Prendre des notes	Conférences/séminaires, etc…
	Traiter un texte	Résumer des extraits de nouvelles / entretien /documentaires..
Réception audiovisuelle	Comprendre des émissions de télévision et des films	

Activité langagière	**Compétences**	**Exemples**
COMPREHENSION GENRALE DE L'ECRIT	Comprendre la correspondance	Tout type de correspondance
	Lire pour s'orienter	Articles/sujets professionnels
	Lire pour s'informer et discuter	Rapports/articles/articles spécialisés
	Lire des instructions	Mode d'emploi/instructions.
	Reconnaître des indices et faire des déductions (stratégies de réception)	
	Prendre des notes	Conférences/séminaires, etc…
	Traiter un texte	Résumer des extraits de nouvelles../entretien /documentaires..

Activité langagière	Compétences	Exemples
PRODUCTION EXPRESSION ORALE GENERALE	Monologue suivi	Décrire l'expérience/décrire/narrer
		Argumenter (débat)
	Annonces publiques	Renseignements/instructions
	S'adresser à un auditoire	Exposés/commentaires sportifs
STRATEGIES DE PRODUCTION	Planification	Préparer la production en tenant compte de l'effet à produire
	Compensation	Périphrases/paraphrases/synonymes
	Contrôle et correction	Correction lapsus et erreurs

Activité langagière	Compétences	Exemples
EXPRESSION ECRITE GENERALE	Ecriture créative	Récits/fiction/compte rendu d'expérience/affiche Articles pour magazines, journaux
	Essais et rapports	Notes de service/prise de notes pour s'y reporter
INTERACTION ECRITE GENERALE	Correspondance	Lettres/courrier électronique/négocier des accords
	Notes/messages/formulaires	Forums en ligne
STRATEGIES DE PRODUCTION	Planification	Préparer la production en tenant compte de l'effet à produire
	Compensation	Périphrases/paraphrases/synonymes
	Contrôle et correction	Correction lapsus et erreurs

Activité langagière	Compétences	Exemples
INTERACTION ORALE GENERALE	Comprendre un locuteur natif	
	Conversation	
	Discussion informelle	Entre amis
	Discussions et réunions formelles	
	Coopération à visée fonctionnelle	Réparer une voiture/discuter un document/ organiser quelque chose.
	Obtenir des biens et des services	Organiser une voyage..
	Echange d'informations	
	Interviewer et être interviewé	L'entretien.
	Tour de parole	
	Coopérer	
	Faire clarifier	

EXEMPLES DE SCENARII ET LEURS GRILLES D'EVALUATION

Tâche finale : « Vous êtes en vacances en Espagne, vous écrivez à votre correspondant anglais…… » EE A1/A2/B1/B2
Les compétences évaluées seront : ci-dessous les descripteurs du CECRL

- **La correspondance** (capacité à écrire une lettre)

B2	Peut écrire des lettres exprimant différent degrés d'émotion, souligner ce qui est important pour lui/elle dans un évènement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles et les points de vue du correspondant.
B1	Peut écrire une lettre personnelle pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel, tel un film ou de la musique.
	Peut écrire des lettres personnelles décrivant en détail expériences, sentiments et évènements
A2	Peut écrire une lettre personnelle très simple pour exprimer remerciements ou excuses.
A1	Peut écrire une carte postale simple et brève.

- **La compétence linguistique ou pragmatique** (si vous évaluez la structure de la lettre) Vous allez privilégier certains critères par rapport aux outils et stratégies que vous avez mis en place durant la séquence.

Soit : Etendue du vocabulaire

B2	Possède une bonne gamme de vocabulaire pour les sujets relatifs à son domaine et les sujets les plus généraux. Peut varier sa formulation pour éviter de des répétitions fréquentes, mais les lacunes lexicales peuvent encore provoquer des hésitations et l'usage de périphrases.
B1	Possède un vocabulaire suffisant pour s'exprimer à l'aide de périphrases sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne tels que la famille, les loisirs et les centres d'intérêts, le travail, les voyages et l'actualité.
A2	Possède un vocabulaire suffisant pour mener des transactions quotidiennes courantes dans des situations et sur des sujets familiers.
	Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicatifs élémentaires. Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins primordiaux
A1	Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières.

Correction grammaticale

B2	A un bon contrôle grammatical ; des bévues occasionnelles, des erreurs non systématiques et de petites fautes syntaxiques peuvent encore se produire mais elles sont rares et peuvent souvent être corrigées rétrospectivement
	A un bon contrôle grammatical. Ne fait pas de fautes conduisant à des malentendus.
B1	Communique avec une correction suffisante dans des contextes familiers ; en règle générale, a un bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de la langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général reste clair
	Peut se servir avec une correction suffisante d'un répertoire de tournures et d'expressions fréquemment utilisées et associées à des situations plutôt prévisibles.
A2	Peut utiliser des structures simples correctement mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires comme, par exemple, la confusion des temps et l'oubli de l'accord. Cependant le sens général reste clair
A1	A un contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.

Maîtrise de l'orthographe

B2	Peut produire un écrit suivi, clair et intelligible qui suivent les règles d'usage de la mise en page et l'organisation. L'orthographe, la ponctuation et la mise en page sont assez justes pour être suivies facilement le plus souvent
B1	Peut produire un écrit suivi généralement compréhensible tout du long. L'orthographe, la ponctuation et la mise en page sont assez justes pour être suivies facilement le plus souvent.
A2	Peut copier de courtes expressions sur des sujets courants, par exemple les indications pour aller quelque part. Peut écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral.
A1	Peut copier de courtes expressions et des mots familiers, par exemple des signaux, ou consignes simples, le nom des objets quotidiens, le nom des magasins et un ensemble d'expressions utilisées régulièrement. Peut épeler son adresse, sa nationalité et d'autres informations personnelles de ce type.

La grille d'évaluation de la tâche finale pourrait être

La lettre : réalisation de la tâche	Ecrit une lettre exprimant différent degrés d'émotion, souligne ce qui est important pour lui/elle dans un évènement ou une expérience et fait des commentaires sur les nouvelles et les points de vue du correspondant	5
	Ecrit une lettre pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel.	4
	Ecrit une lettre décrivant en détail expériences, sentiments et évènements	3
	Ecrit une lettre très simple	2
	Ecrit une carte postale simple et brève	1
Etendue du vocabulaire	Bonne gamme de vocabulaire Varie sa formulation pour éviter des répétitions fréquentes.	5
	Vocabulaire suffisant pour s'exprimer à l'aide de périphrases sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne	3
	Vocabulaire suffisant sur des sujets familiers.	2
	Répertoire élémentaire de mots isolés	1
Correction grammaticale	Bon contrôle grammatical. Ne fait pas de fautes conduisant à des malentendus.	5
	Bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de la langue maternelle. Le sens général reste clair	4
	Se sert avec une correction suffisante d'un répertoire de tournures et d'expressions fréquemment utilisées et associées à des situations plutôt prévisibles.	3
	Utilise des structures simples correctement. Erreurs élémentaires Le sens général reste clair	2
	Contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	1
Maîtrise de l'orthographe	Ecrit suivi, clair et intelligible qui suit les règles d'usage de la mise en page et l'organisation. L'orthographe, la ponctuation sont assez justes	5
	Ecrit suivi généralement compréhensible tout du long. L'orthographe, la ponctuation et la mise en page sont assez justes	4
	Copie de courtes expressions sur des sujets courants Ecrit avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral.	2
	Copie de courtes expressions et des mots familiers.	1

Ou La grille d'évaluation de la tâche finale pourrait être

La lettre : réalisation de la tâche	Ecrit une lettre exprimant différent degrés d'émotion, souligne ce qui est important pour lui/elle dans un évènement ou une expérience et fait des commentaires sur les nouvelles et les points de vue du correspondant	5
	Ecrit une lettre pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel.	4
	Ecrit une lettre décrivant en détail expériences, sentiments et évènements	3
	Ecrit une lettre très simple	2
	Ecrit une carte postale simple et brève	1
Recevabilité linguistique	Bonne maîtrise de structures simple et courantes. Gamme suffisamment larges de mots et d'expressions (quelques erreurs, lacunes et confusion)	5
	Assez bonne maîtrise de structures simples et courantes. Gamme suffisante de mots et expressions (quelques erreurs, répétitions, mots incorrects)	4/3
	Production compréhensible. Mots et structures adaptées (fréquence des erreurs, vocabulaire limité.)	2
	Production globalement compréhensible mais réduite. Vocabulaire limité, incorrection répétition)	1

Tâche finale : « Vous vous présentez à un entretien ……. »

PRODUCTION ORALE GENERALE (présentation orale du candidat)			
Informations ciblées		**Degré points**	**Maîtrise de la compétence**
Produit des expressions simples isolées.	Produit des descriptions très simples sans conviction	2 / 3	En voie d'acquisition
Se présente simplement par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées.	Présentation simple quelques détails. Commet des erreurs de prononciation évidentes	4/ 5	En bonne voie d'acquisition
Se présente assez aisément avec une succession linéaire de points.	Présentation intéressante, détaillée. Des erreurs dans le système phonologique.	7/ 8	En très bonne voie d'acquisition
Se présente de façon détaillée en développant et justifiant les idées par des points secondaires et des exemples pertinents.	Présentation détaillée et originale. Accentue les points importants	9/ 10	Acquis
Se présente et se décrit en soulignant les points importants et les détails pertinents.	Se présente de façon originale et pertinente en maîtrisant tous les détails et maîtrisant le système phonologique	Bonus	Maîtrisé

ETRE INTEVIEWE	**Degré points**	**Maîtrise de la compétence**
Répond à des questions personnelles lentement et de façon non idiomatique	2 / 3	Non acquis
Répond à des questions simples et réagit à des déclarations simples.	4/ 5	En voie d'acquisition
Fournit des renseignements concrets avec une précision limitée.	7/ 8	En bonne voie d'acquisition
Prend des initiatives, élargit et développe ses idées sans aide de l'interlocuteur.	9/ 10	Acquis
Conduit l'entretien avec efficacité et aisance	Bonus	Maîtrisé

Tâche finale : « Vous travaillez pour une radio locale. On vous demande de faire des annonces en anglais pour satisfaire les touristes de passage dans votre région » B1/B2

Compétence	**Descripteurs**	**niveau**	**Points**	**Validation**
ANNONCE PUBLIQUE	Fait des annonces avec un degré de clarté et spontanéité	B2	5	Maîtrisé
	Fait de brèves annonces préparées	B1	4	Acquis
	Fait de très brèves annonces préparées	A2	2/3	EVA
RECEVABILITE LINGUISIQUE	-Possède un répertoire restreint. -Montre une bonne maîtrise du vocabulaire -L'exactitude du vocabulaire est généralement élevée	A2 B1 B2	1 2 3	EVA A M
	- Correction suffisante de structures courantes - Assez bon contrôle grammatical: - Bon contrôle grammatical	A2 B1 B2	1 2 3	EVA A M
	-Discourt de manière compréhensible malgré des pauses -S'exprime avec une certaine aisance, parle sans aide. -Communique avec spontanéité, une remarquable aisance et facilité d'expression	A2 B1 B2	2 3 4	EVA A M
	La prononciation d'un répertoire très limité d'expressions et de mots mémorisés est compréhensible. La prononciation est en général suffisamment claire pour être comprise malgré un fort accent étranger. La prononciation est clairement intelligible malgré un accent étranger et des erreurs de prononciation A acquis une prononciation et une intonation claires et naturelles. 2pts	A1 A2 B1 B2	1 3 4 5	EVA ETBVA A M

COMPRENDRE DES EMISSIONS DE TELEVISION	
Peut suivre les rubriques du journal télévisé ou de documentaires télévisés présentés lentement et clairement en langue standard, même si tous les détails ne sont pas compris. Peut identifier l'élément principal de nouvelles télévisées sur un évènement, un accident, etc si le commentaire est accompagné d'un support visuel.	A2 A2+
Peut comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si la langue est assez clairement articulée Peut comprendre une grande partie des programmes télévisés sur des sujets d'intérêt personnel, tels que brèves, interviews, conférences et journal télévisé si le débit est relativement lent et la langue assez clairement articulée.	B1 B1+
Peut comprendre un documentaire, une interview, une table ronde, une pièce à la télévision et la plupart des films en langue standard. Peut comprendre la plupart des journaux et des magazines télévisés.	B2

Grille adaptée

COMPRENDRE DES EMISSIONS DE TELEVISION			
Descripteurs	Information ciblées	Degré Points	M de la compétence
Suit les rubriques du journal Identifie l'élément principal de nouvelles télévisées si le commentaire est accompagné d'un support visuel.	Comprend des mots isolés et fait du sens (même si c'est hors sujet). Identifie le document, comprend le sujet et en donne quelques informations.	1 2	Non acquis En voie d'acquisition
Comprend les points principaux Comprend une grande partie des informations données	Identifie le document, comprend le sujet et en donne assez d'informations. Identifie le document, comprend le sujet, en donne des informations abondantes. Précise les réactions de chaque locuteur	3 4	En bonne V d'acquisition En très bonne voie d'acquisition
Comprend les informations en langue standard. Comprend la plupart des journaux et des magazines télévisés.	Identifie le document, comprend le sujet, en donne des informations abondantes et détaillées. Précise les réactions de chaque locuteur. **Une** à deux écoutes sont suffisantes.	5 Bonus	Acquis Maîtrisé

Tâche intermédiaire dans le cadre d'une tâche finale « Vous avez lu un article de presse intéressant sur le **sujet X,** vous en rendez compte autour de vous »
Les compétences ciblées seront :

- Lire pour s'orienter et discuter
- Prendre des notes
- Traiter un texte
- Compétence linguistique

Les descripteurs simplifiés peuvent être :

		Lire pour s'informer et discuter
B2 :	5	Comprend le point de vue de l'auteur de l'article
B1 :	4	Reconnait le schéma argumentatif et les principales conclusions d'un texte argumentatif clairement articulé
	3	Reconnaît les points significatifs de l'article de presse **(sur un sujet familier donc préparé)**
A2 :	2	Identifie l'information pertinente d'un court article de journal décrivant des faits
A1 :	1	Se fait une idée du contenu d'un texte informatif simple accompagné d'un document visuel

		Prendre des notes
B2 :	5	Prend en note les points qui lui paraissent importants d'un sujet familier
B1	4	Prend des notes suffisamment précises à condition que les sujets soient clairs et bien structurés.
	3	Prend des notes sous formes d'une liste de points sur un sujet familier
A2		Pas de descripteur
A1		Pas de descripteur

		Traiter un texte
B2 :	5	Résume l'article de presse, le discute et le critique.
B1 :	4	Collationne les éléments d'information et les résume.
	3	Paraphrase l'article en utilisant les mots et le plan du texte
A2 :	2	Prélève et reproduit de courts énoncés de l'article
A1 :	1	Copie des mots isolés

Grille d'évaluation pouvant être adaptée au débat

Les compétences ciblées du débat peuvent être :

- Discussions et réunions formelles
- Monologue suivi
- Compétences linguistiques

	Monologue suivi
B2 6	Développe méthodiquement une argumentation en mettant en évidence les points significatifs et les éléments pertinents
5	Développe une argumentation claire, confirme ses points de vue par des arguments secondaires et des exemples pertinents.
B1 4	Développe une argumentation suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps.
3	Donne brièvement raisons et explications relatives à des opinions
A2	Pas de descripteur
A1	Pas de descripteur

	Discussions et réunions formelles
B2 6	Expose ses idées et ses opinions, argumente avec conviction, et réagit aux arguments d'autrui
5	Justifie et défend son opinion évalue d'autres propositions, répond à des hypothèses et fait des hypothèses
B1 4	Exprime clairement son point de vue mais a du mal à engager un débat.
A2 3	Echange des informations pertinentes et donne son opinion si on s'adresse à lui/elle à condition de faire répéter.
2	Dit ce qu'elle/il pense si on s'adresse directement à lui/elle à condition de pouvoir faire répéter le cas échéant.
A1	PD

Contenu:	- Les arguments sont intéressants et riches. - Les arguments sont assez intéressants. - Les arguments ne sont pas assez pertinents	4pts 3pts 2pts
Expression :	➢ Utilise abondamment les outils listés. ➢ Utilise les outils listés. ➢ N'utilise pas suffisamment les outils listés.	4pts 3pts 2pts
Expressivité :	➢ Se montre très persuasif. ➢ Se montre assez persuasif. ➢ Peut réagir efficacement face à l'inconnu (bonus)	3pts 2pts 2pts
Intelligibilité du message :	➢ La prononciation est clairement intelligible. ➢ La prononciation est en général suffisamment claire.	3pts 2pts
Codes de l'oral :	➢ Utilise efficacement les « gap fillers » et les stratégies de compensation. ➢ Utilise modérément les codes de l'oral.	2pts 1pt
Intervention :	➢ Participe activement au débat et Réagit efficacement aux propos de l'interlocuteur ➢ Participe relativement au débat La réaction est assez satisfaisante ➢ Est très effacé.	4pts 3pts 2pts